



Freitag–Sonntag											
						Trimbacher Veranstalter		Auswärtige Veranstalter			
						Tarif 4		Tarif 5		Tarif 6	
						Vereine	Firmen, Private				
						Genehmigt GV 25. August 2003 Gültig ab 1. Sept. 2003. Tarifänderungen vorbehalten. Gebühren exkl. MwSt.					
<b>A Frobursaal mit Empore</b>											
Selbstbestuhlung						<input type="checkbox"/>	450.–	<input type="checkbox"/>	550.–	<input type="checkbox"/>	1'000.–
Mit Bestuhlung durch Betriebswart						<input type="checkbox"/>	650.–	<input type="checkbox"/>	750.–	<input type="checkbox"/>	1'200.–
<b>B Rebbergsaal</b>											
Selbstbestuhlung						<input type="checkbox"/>	200.–	<input type="checkbox"/>	350.–	<input type="checkbox"/>	500.–
Mit Bestuhlung durch Betriebswart						<input type="checkbox"/>	250.–	<input type="checkbox"/>	400.–	<input type="checkbox"/>	600.–
<b>C Geiseraal</b>											
Selbstbestuhlung						<input type="checkbox"/>	120.–	<input type="checkbox"/>	250.–	<input type="checkbox"/>	350.–
Mit Bestuhlung durch Betriebswart						<input type="checkbox"/>	180.–	<input type="checkbox"/>	300.–	<input type="checkbox"/>	450.–
<b>C Brunrensaal (Untergeschoss)</b>											
Nur Selbstbestuhlung						<input type="checkbox"/>	60.–	<input type="checkbox"/>	90.–	<input type="checkbox"/>	150.–
<b>Künstlergarderoben (2/2)</b>											
klein _____ (Anzahl)						<input type="checkbox"/>	20.–	<input type="checkbox"/>	20.–	<input type="checkbox"/>	20.–
gross _____ (Anzahl)						<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–
<b>Entrée</b>											
Keine Bestuhlung möglich!						<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	50.–	<input type="checkbox"/>	80.–
<b>Ausschank/Office</b>						<input type="checkbox"/>	40.–	<input type="checkbox"/>	50.–	<input type="checkbox"/>	120.–
<b>Küche</b>						<input type="checkbox"/>	100.–	<input type="checkbox"/>	100.–	<input type="checkbox"/>	300.–
<b>Bühne inkl. Beleuchtung</b>						<input type="checkbox"/>	–.–	<input type="checkbox"/>	–.–	<input type="checkbox"/>	100.–
<b>Flügel</b>						<input type="checkbox"/>	100.–	<input type="checkbox"/>	200.–	<input type="checkbox"/>	250.–
Stimmen auf Verlangen						<input type="checkbox"/>	230.–	<input type="checkbox"/>	330.–	<input type="checkbox"/>	380.–
<b>Beamer inkl. Leinwand</b> (Nur für Vereine und Firmen buchbar)						<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–
<b>Hellraumprojektor</b>						<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–
<b>Podeste 2 x 1 m</b> Anzahl Podeste _____											
Selbstmontage						<input type="checkbox"/>	à 5.–	<input type="checkbox"/>	à 5.–	<input type="checkbox"/>	à 5.–
Montage durch Betriebswart						<input type="checkbox"/>	à 10.–	<input type="checkbox"/>	à 10.–	<input type="checkbox"/>	à 10.–

#### Anlassdauer:

- Saalmieten bis CHF 500.– steht der Betriebswart 5 Stunden zur Verfügung.
- Saalmieten bis CHF 1'000.– steht der Betriebswart 8 Stunden zur Verfügung.
- Saalmieten über CHF 1'000.– steht der Betriebswart 12 Stunden zur Verfügung.

Weitere Stunden werden mit dem Stundenaufwand des Betriebswartes, CHF 60.–, verrechnet.

→ Der Betriebswart ist während des Anlasses anwesend.

## Ermässigungen:

Für Anlässe, die zwei oder mehr Tage dauern, wird eine Ermässigung von 20% auf die Saalmiete (Säle A, B und C) für sämtliche Anlasstage gewährt.

Bei gleichzeitiger Benützung mehrerer Säle für die gleiche Veranstaltung wird eine Ermässigung von 10% auf die Saalmiete (Selbstbestuhlung) gewährt.

## Anhang Stundensätze / Zusätzliche Aufwendungen:

Beleuchter, Tonmeister, Betriebswart	CHF 60.–
Extrareinigung	CHF 35.–
Spez. Anschlüsse	CHF 25.– plus Verbrauch
Schlussreinigung Küche	nach Aufwand
Sicherheitsdienst	ist Sache des Veranstalters
	Gebühr gemäss Tarifordnung, wird bei Pausengetränken/Apéros berechnet
Apéro	CHF 1.–/Pers. wird verrechnet für Apéros ab 50 Personen
Reinigung Tischtücher	CHF 15.– (rund)
	CHF 5.– (viereckig)
Reinigung Servietten	CHF 1.–

## Reservation

Die provisorische Reservation hat ab Reservationsdatum folgende Fristen:

- 1. Monat Im ersten Jahr
- 3. Monate Ab dem Zweiten Jahr

**Ohne Gegenbericht wird die provisorische Reservation nach der Frist automatisch annulliert!**

### Wichtige Information

**Bitte beachten Sie, dass die Reservation bis zur Bestätigung des Gesuches durch die Kanzlei nur provisorisch gilt.**